



Antrag auf Bildungsurlaub

Der ausgefüllte Antrag ist bevorzugt per E-Mail an folgende Adresse zu senden:

@ E-Mail: hr.tksbs@thyssenkrupp.com

✉ Postanschrift: thyssenkrupp Steel Business Services GmbH, Postfach 110 301, 47143 Duisburg oder nutzen Sie gern das [thyssenkrupp Ticketsystem](#)* und erstellen Sie Ihren Auftrag für HR Services.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an unseren Direct Service unter folgende Rufnummer:

☎ Telefon: 0203 52 32323

Angaben zum Antragsteller (bitte in Druckbuchstaben befüllen):

Personalnummer:	
Name, Vorname:	,
Emailadresse: <small>(WICHTIG zur Auftragsbestätigung)</small>	

Angaben zum Bildungsurlaub

Antragsfrist von max. 4 Wochen vor Beginn des Bildungsurlaubs eingehalten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Bildungsveranstalter in NRW anerkannt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Veranstaltungsort weniger als 500 km von der NRW Landesgrenze entfernt oder handelt es sich um eine Gedenkstätte die der Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus dient?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis: Wurde eine Frage Ihrerseits mit "Nein" beantwortet besteht kein Anspruch auf Teilnahme an dieser Veranstaltung.		
Name der Bildungsveranstaltung:		
Bildungsinstitut/Veranstalter:		
Veranstaltungszeitraum: <small>(bitte geben sie die genauen ggf einzelnen Tage an)</small>		
Bitte fügen Sie folgende Unterlagen dem Antrag bei:	<input type="checkbox"/> Anerkennungsbescheid <input type="checkbox"/> Programm oder Schulbescheinigung (nicht bei IGM-Seminaren)	
Hiermit beantrage ich die Freistellung nach dem AWbG gemäß den oben getätigten Angaben. Mit Unterzeichnung bestätige ich die Richtigkeit der oben getätigten Angaben und mein Anspruch auf Bildungsurlaub nicht anderweitig abgewickelt wurde.		
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Antragsteller	

Genehmigung der Freistellung durch die Führungskraft (bitte in Druckbuchstaben befüllen):

Name, Vorname:	,
E-Mail-Adresse:	
Freistellung kann gewährt werden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Begründung: <small>(nur bei Ablehnung erforderlich)</small>	



thyssenkrupp

,	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Führungskraft

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur vollständig ausgefüllte Anfragen bearbeiten können.