



<http://www.soliserv.de/>

Die wichtigsten Zeugnis-Formulierungen (10. Februar 2000)

Formulierung	Bewertung/Bedeutung
--------------	---------------------

Verhalten des Mitarbeiters

Leistungsfähigkeit

Er wird seine Leistungsfähigkeit noch steigern können..... **negativ**

ordnungsgemäß

Er hat alle Aufgaben ordnungsgemäß erledigt..... **negativ/Bürokrat**

Produktionsniveau

Durch seine Arbeitsleistung konnte das Produktionsniveau gehalten werden..... **negativ**

Pünktlichkeit

Wegen seiner Pünktlichkeit war er stets ein gutes Vorbild..... **mangelhaft**

sehr gut

Ihre Leistungen waren immer sehr gut..... **sehr gut**

Sorgfalt

Sie hat die Arbeiten mit Fleiß und Sorgfalt erfüllt..... **negativ**

steigern

Er wird seine Leistungsfähigkeit noch steigern können..... **negativ**

termingerecht

Er erledigte die ihm übertragenen Aufgaben mit Fleiß und war stets bestrebt, sie termingerecht zu erledigen..... **mangelhaft**

Formulierung**Bewertung/Bedeutung****tüchtig**

Er war sehr tüchtig und wusste sich gut zu verkaufen.....**negativ/überheblich**

Verständnis

Er zeigte Verständnis für seine Arbeit.....**mangelhaft**

Vorschläge

Sie machte Vorschläge zur Bewältigung der Arbeit.....**negativ**

zufrieden

Wir waren mit ihren Leistungen in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden.....**sehr gut**

zufriedenstellend

Sie hat zufriedenstellend gearbeitet.....**ausreichend**

zuverlässig

Sie ist eine zuverlässige Mitarbeiterin.....**negativ**

aktiv

Sie zeigte aktive und kooperative Mitarbeit..... **gut**

aufgeschlossen

Sie war immer freundlich und aufgeschlossen.....**gut**

Beanstandung

Seine Führung gab mehrfach zu Beanstandungen Anlass.....**mangelhaft**

einwandfrei

Seine Führung war jederzeit einwandfrei.....**gut**

allgemein

... im allgemeinen.....**negativ**

aufmerksam

Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben war sie immer genügend aufmerksam.....**negativ**

bemüht

Er war bemüht.....**mangelhaft**

Sie hat sich stets bemüht.....**mangelhaft**

Er bemühte sich, den Anforderungen gerecht zu werden.....**mangelhaft**

Sie hat sich bemüht, den Anforderungen gerecht zu werden..... **ungenügend**

Bestes

Er tat sein Bestes, um einen reibungslosen Arbeitsablauf zu gewährleisten.....**negativ**

Formulierung**Bewertung/Bedeutung****bestrebt**

Sie war stets bestrebt.....mangelhaft

Eifer

Sie erfüllte ihre Aufgabe mit großem Eifer.....negativ

Er hat sich mit großem Eifer an die Aufgabe herangemacht und war dabei erfolgreich.....mangelhaft

erledigte

Sie erledigte alle Aufgaben mit Fleiß und Interesse.....mangelhaft

Erwartung

Sie hat unseren Erwartungen und Anforderungen

- in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise entsprochen.....sehr gut

- in jeder Hinsicht und in bester Weise entsprochen.....gut

Sie hat unseren Erwartungen

- in jeder Hinsicht entsprochen.....befriedigend

- entsprochen.....mangelhaft

Fleiß

Sie hat die Arbeiten mit Fleiß und Sorgfalt erfüllt.....negativ

Er erledigte die ihm übertragenen Aufgaben mit Fleiß und war stets bestrebt, sie termingerecht zu erledigen.....mangelhaft

Gelegenheit

Sie hatte Gelegenheit, die ihr übertragenen

Arbeiten zu erledigen.....mangelhaft

gewissenhaft

Sie ist eine gewissenhafte Mitarbeiterin.....negativ

gut

Ihre Leistungen waren gut.....gut

Interesse

Sie war mit Interesse bei der Sache.....ausreichend

einfügen

Es fiel ihm schwer, sich in die betriebliche

Gemeinschaft einzufügen.....mangelhaft

freundlich

Sie war immer freundlich und aufgeschlossen.....gut

Führung

Formulierung	Bewertung/Bedeutung
--------------	---------------------

Seine Führung war jederzeit einwandfrei.....**gut**
 Seine Führung gab selten zu Beanstandungen Anlass.....**noch ausreichend**
 Seine Führung gab mehrfach zu Beanstandungen Anlass.....**mangelhaft**

geschätzt

Sie war eine geschätzte Mitarbeiterin..... **gut**
 Sie war eine geschätzte, faire Verhandlungspartnerin
 und geachtete Vorgesetzte..... **gut**

kooperativ

Sie zeigte aktive und kooperative Mitarbeit.....**gut**

lernwillig

Sie zeigte sich sehr lernwillig.....**negativ**

mangeln

Es mangelte an adäquatem Verhalten gegenüber
 Vorgesetzten, Kollegen und Kunden.....**mangelhaft**

Mitarbeit

Sie zeigte aktive und kooperative Mitarbeit.....**gut**

Neues

Sie war Neuem gegenüber aufgeschlossen.....**negativ**

tolerant

Im Kollegenkreis galt er als toleranter
 Mitarbeiter.....**negativ/schwierig**

umgänglich

Wir lernten ihn als umgänglichen Kollegen kennen.....**negativ/unbeliebt**

Verhalten

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten,
 Kollegen und Kunden war immer einwandfrei.....**gut**
 Sein Verhalten war immer vorbildlich.....**gut**
 Sein Verhalten war einwandfrei.....**befriedigend**
 Sein Verhalten gab zu Beanstandungen keinen Anlass.....**ausreichend**
 Sein Verhalten war im wesentlichen einwandfrei.....**mangelhaft**
 Es mangelte an adäquatem Verhalten gegenüber
 Vorgesetzten, Kollegen und Kunden.....**mangelhaft**

Vorgesetzte

Mit seinen Vorgesetzten ist er gut zurechtgekommen..... **negativ/Mitläufer**

vorbildlich

Ihr Verhalten war immer vorbildlich.....**gut**

Zufriedenheit des Arbeitgebers mit den Arbeitsleistungen

Anerkennung

Seine Leistungen haben in jeder Hinsicht

unsere vollste Anerkennung gefunden.....**sehr gut**

bemühen

Sie hat sich im Rahmen ihrer Möglichkeiten bemüht.....**mangelhaft**

Er hat sich nach Kräften bemüht.....**mangelhaft**

Erwartung

Er hat unseren Erwartungen

- in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise entsprochen.....**sehr gut**

- in jeder Hinsicht und in bester Weise entsprochen.....**gut**

- in jeder Hinsicht entsprochen.....**befriedigend**

- entsprochen.....**mangelhaft**

Fähigkeiten

Die gezeigten Leistungen bewegten sich durchaus

im Rahmen seiner Fähigkeiten.....**negativ**

Sie hat sich im Rahmen ihrer Fähigkeiten eingesetzt.....**negativ**

ordnungsgemäß

Er hat alle Aufgaben ordnungsgemäß erledigt.....**negativ/Bürokrat**

Verständnis

Er zeigte für seine Arbeit Verständnis.....**negativ**

zufrieden

Wir waren mit der Leistung in jeder Hinsicht

- außerordentlich zufrieden.....**sehr gut**

- jederzeit zufrieden.....**befriedigend**

- zufrieden.....**ausreichend**

Erwartung

Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten

- stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.....**sehr gut**

- stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.....**gut**

- zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.....**gut**

- zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.....**befriedigend**

- zu unserer Zufriedenheit erledigt.....**ausreichend**

- im großen und ganzen zu unserer Zufriedenheit erledigt.....**mangelhaft**

Er hat sich bemüht? die Aufgaben zu unserer Zufriedenheit

zu erledigen.....**ungenügend**

Führungskraft - Beurteilung der Führungsqualitäten**anerkannt**

Er war als Vorgesetzter anerkannt.....**positiv**

beliebt

Er war als Vorgesetzter beliebt..... **positiv**

durchsetzen

Er verstand es, sich durchzusetzen..... **positiv**

In schwierigen Situationen verstand er es,
sich durchzusetzen..... **positiv**

delegieren

Er delegierte Aufgaben und Verantwortung.....**positiv**

fördern

Sie förderte die Weiterbildung der Mitarbeiter.....**positiv**

informieren

Er informierte seine Mitarbeiter regelmäßig und vollständig.....**positiv**

kollegial

Gegenüber ihren Mitarbeitern verhielt sie sich immer
offen und kollegial..... **positiv**

motivieren

Er motivierte die Mitarbeiter zu optimalem Arbeitseinsatz..... **positiv**

Sie verstand es, ihre Mitarbeiter zielgerichtet
zu motivieren.....**positiv**

überzeugen

Sie verstand es, die Mitarbeiter zu überzeugen.....**positiv**

verständnisvoll

Sie war den Mitarbeitern eine verständnisvolle Vorgesetzte..... **negativ**

Weiterbildung

Sie förderte die Weiterbildung der Mitarbeiter.....**positiv**

Weiterbildung des Mitarbeiters

Er hat an ... Weiterbildungsmaßnahmen teilgenommen.....**positiv**

Er zeigte eine hohe Bereitschaft für alle
Weiterbildungsmaßnahmen.....**positiv**

Sie hat sich intensiv weitergebildet. Daher verfügt sie
nicht nur über umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der
Datenverarbeitung, sondern ist auch immer auf dem
neuesten technischen Stand.....**positiv**

Er nahm regelmäßig an innerbetrieblichen
Fach-Seminaren teil. Dies zeigte sich auch positiv
in den Arbeitsergebnissen.....**positiv**

Diese Formulierungen sind mit Vorsicht zu genießen!

Wir lernten sie als umgängliche
Mitarbeiterin kennen.....**negativ/unbeliebt**

Er bewies ein umfassendes
Einfühlungsvermögen.....**negativ**

Im Kollegenkreis galt sie als tolerante Mitarbeiterin.....**negativ/nicht
kooperativ**

Für die Belange der Belegschaft bewies er stets
Einfühlungsvermögen.....**negativ/Sexualekontakte**

Durch seine Geselligkeit trug er
zur Verbesserung des Betriebsklimas bei.....**negativ/Alkohol**

Gründe für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses

positiv

Sie verlässt uns auf eigenen Wunsch.

Wir respektieren ihre Entscheidung und danken ihr
für die langjährige gute Zusammenarbeit..... **positiv**

Sie kündigte zum 30. November 1990.

Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr.....**positiv**

neutral

Sie beendet das Arbeitsverhältnis aus familiären Gründen.....**neutral**

Sie verlässt uns auf eigenen Wunsch.....**neutral**

negativ

Wir haben uns im gegenseitigen Einvernehmen getrennt
(wahrscheinlich Kündigung durch den Arbeitgeber).....**negativ**

Das Arbeitsverhältnis endet am 31. Juni 1997
im gegenseitigen Einvernehmen.....**negativ**

Dank und gute Wünsche

positiv

Wir danken Herrn für die langjährige gute
Zusammenarbeit und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.....**positiv**

Wir bedauern es außerordentlich,
dass Frau unsere Firma verlässt.....**positiv**

Wir würden Frau jederzeit wieder einstellen..... **positiv**

Wir wünschen ihr viel Erfolg für das geplante Studium.....**positiv**

Ich wünsche Herrn beruflichen Erfolg
und persönliches Wohlergehen.....**positiv**

Wir danken Frau für die produktive Mitarbeit
und wünschen ihr auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg
alles Gute.....**positiv**

Wir wünschen Frau für die Zukunft alles Gute
und würden uns freuen, wenn sie nach der Weiterbildung
wieder an unsere Klinik zurückkehren würde.....**positiv**

Wir wünschen Herrn für die Zukunft alles Gute.....**positiv**

Formulierung**Bewertung/Bedeutung**

Wir wünschen Herrn für den weiteren
Lebensweg alles Gute.....**positiv**

Für die neue berufliche Herausforderung wünschen wir
Herrn viel Erfolg.....**positiv**

negativ

Wenn Dank und gute Wünsche im Zeugnis fehlen.....**evtl. negativ**

Quelle: Soli Net